

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TỔ LỊCH SỬ NĂM HỌC 2015 - 2016

A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Tình hình nhân sự

Tổng số	Nữ	Đảng viên	Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng, thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
					Trên ĐH	ĐH	CD	Khác
4	3	0	4	0	0	4	0	

2. Thuận lợi – Cơ hội

- Được sự quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn và giúp đỡ tận tình từ phía Ban Giám Hiệu nhà trường.
- Trường mới khang trang, sạch, đẹp, khuôn viên rộng, thoáng mát là một môi trường làm việc nghiêm túc, năng động, phát huy tính sáng tạo đem lại nhiều hưng thú cho giáo viên và học sinh trong quá trình dạy và học.
- Cơ sở vật chất khá đầy đủ với các phòng học, phòng chức năng, hồ bơi, sân bóng đá... và có 2 phòng máy có lắp bảng tương tác thông minh, một số phòng học được trang bị màn hình LCD giúp cho công tác giảng dạy theo phương pháp mới áp dụng công nghệ thông tin được phổ biến và hiệu quả hơn.
- Học sinh đa phần ngoan, vâng lời thầy cô, đó là nguồn động viên rất lớn cho giáo viên dạy môn Lịch sử .
- Trong năm học vừa qua HS đạt kết quả môn Sử khá cao trong kỳ thi HSG cụm và Thành phố. Cụ thể: 5 huy chương (2HC Vàng, 2 HC Bạc, 1 HC Đồng) trong kỳ thi HSG cụm và 5 huy chương trong kỳ thi OLYMPIC Thành phố (2HC Vàng, 3 HC Bạc). Đó là nguồn động lực lớn đối với giáo viên và cả học sinh để tiếp tục phát huy tinh thần dạy và học trong năm học 2015-2016.

3. Khó khăn - Thách thức

- Trường mới chỉ thành lập được 2 năm, với đội ngũ giáo viên đa số mới ra trường nên việc ổn định nề nếp và phương pháp học tập mới còn gặp nhiều khó khăn.

- Giáo viên trong tổ Lịch sử đa phần là giáo viên mới, chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy. Vì vậy việc trao đổi, truyền thụ kinh nghiệm với nhau còn nhiều hạn chế.

B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016

- Căn cứ vào công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 9 năm 2015 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ vào văn bản Số 2824/GDĐT-TrH ngày 07 tháng 9 năm 2015 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015 – 2016 của Sở GDĐT.
- Căn cứ vào kế hoạch số 31/KH-THPTTT ngày 10 tháng 9 năm 2015 của trường THPT Tân Túc về kế hoạch năm học năm học 2015-2016.
- Căn vào tình hình thực tế, tổ Lịch Sử xây dựng kế hoạch năm học 2015– 2016 như sau:

1. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.

- Thực hiện đầy đủ chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy học bộ môn Lịch sử. Giáo viên tăng cường soạn bài giáo án điện tử lưu vào ngân hàng hồ sơ của tổ để trao đổi kinh nghiệm trong tổ.
- Thực hành, rèn luyện kỹ năng tự học cho học sinh, bảo đảm cân đối giữa việc học truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng. Khai thác tối đa các phương tiện dạy học, tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy phát huy tính tích cực cho học sinh như: dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp liên môn, dạy học có sử dụng di sản, cho học sinh nghiên cứu khoa học...
- Đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực và phát huy tư duy học sinh. Bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn với 3 cấp độ: biết, thông hiểu, vận dụng sáng tạo. Bảo đảm dạy học sát với đối tượng học sinh, khuyến khích tư duy, độc lập, sáng tạo.
- Thực hiện có chất lượng các tiết học tập ngoại khóa, tổ chức cho học sinh các thăm quan, chăm sóc, tôn tạo các di tích lịch sử địa phương trên địa huyện hoặc trong vùng có tác dụng thiết thực cho việc học tập bộ môn, tham gia các hội thi về lịch sử do các đơn vị báo chí tổ chức ...
- Giảng dạy lịch sử địa phương theo tài liệu thống nhất của sở GDĐT.
- Tích cực lồng ghép các kiến thức về biên giới, biển, đảo vào chương trình học.
- Đầu tư nhiều hơn trong công tác phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn. Phấn đấu HS đạt kết quả môn Sử cao trong kỳ thi HSG cụm, thành phố.
- Tự lập nguồn tài liệu: bài tập, đề thi, câu hỏi kiểm tra, giáo án trong tổ.
- Giáo viên luôn tự học tập, bồi dưỡng thường xuyên các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn và các công tác khác trong nhà trường.
- Hoạt động thường xuyên và có hiệu quả đối với việc sử dụng các trang web trường trực tuyến.
- Nâng cao chất lượng dạy học bộ môn, giữ vững tỉ lệ lên lớp.

2. Phương hướng, nhiệm vụ khác.

- Đổi mới sinh hoạt của tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học, học sinh yếu kém, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi. Tăng cường giáo dục định hướng nghề nghiệp cho học sinh.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” và thực hiện cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

C- MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chỉ tiêu về dạy và học.

- Tỉ lệ lên lớp thẳng: Khối 10: >91%; Khối 11: >92%; Khối 12: 100%
- Chỉ tiêu bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2015-2016: 3 huy chương trong kỳ thi HSG cụm và 3 huy chương trong kỳ thi OLYMPIC thành phố.

2. Các chỉ tiêu khác.

- 100% giáo viên của tổ đạt lao động tiên tiến.
- Về hoạt động thi đua nhà trường: Đạt tổ lao động tiên tiến.
- Về hoạt động Công đoàn: Đạt tổ Công đoàn xuất sắc cấp ngành.

D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng, tham gia hoạt động đoàn thể.

- Mỗi giáo viên đều phải có lập trường chính trị rõ ràng, không ngừng trau dồi phẩm chất đạo đức và có lối sống phù hợp với đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt các quy định của ngành và điều lệ, nội qui nhà trường đề ra; tích cực tham gia các hoạt động của các ban ngành đoàn thể trong nhà trường và ở địa phương.
- Tiếp tục triển khai tích cực và hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” phát huy kết quả thực hiện cuộc vận động “*Hai không*”, đưa hoạt động này trở thành hoạt động thường xuyên trong Nhà trường và trong Tổ chuyên môn.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn.

- Thực hiện quy chế, nề nếp chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầy đủ 2 lần/tháng với chất lượng tốt. Vạch kế hoạch hàng tháng, kiểm tra hồ sơ, giáo án của các giáo viên trong tổ thường xuyên.
- Tăng cường thanh kiểm tra việc dạy và học của giáo viên. Giáo viên lên lớp đúng giờ, có giáo án đầy đủ, dạy đúng tiến độ chương trình. Soạn giảng đúng mục tiêu trọng tâm cần đạt, phải theo Chuẩn kiến thức- kỹ năng.
- Thống nhất mục đích, yêu cầu của từng chương, từng bài của khối lớp. Thống nhất lịch báo giảng cho khối lớp 10, 11 và 12.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhất là giáo viên mới ra trường.
- Ứng dụng hiệu quả CNTT vào giảng dạy bộ môn.

- Vận dụng phương pháp dạy học tích cực trong dạy học Lịch sử.
- Có kế hoạch kiểm tra 15 phút, 1 tiết theo phân phối chương trình. Nộp đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm cho Tổ chuyên môn trước khi kiểm tra. Trả bài đúng thời gian qui định; chấm bài theo đúng đáp án, biểu điểm...
- Thực hiện việc thao giảng, dự giờ đầy đủ, thao giảng 1 tiết/năm/giáo viên và dự giờ 4 tiết/HK/giáo viên. Đánh giá chính xác, khách quan các tiết thao giảng nhằm giúp đỡ, học tập lẫn nhau để nâng cao chuyên môn.
- Tuyển chọn kỹ đội ngũ HSG, xây dựng thời khóa biểu phù hợp giữa giáo viên và học sinh. Phân công giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy. Tạo niềm hứng thú, đam mê về bộ môn cho học sinh.

Phân công cụ thể

- Giảng dạy:
 - + Cô Đoàn Thị Dung: Khối 10,12.
 - + Thầy Nguyễn Duy Cảnh: Khối 12.
 - + Cô Đào Thị Hải Vân: Khối 10,11.
 - + Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc: Khối 10,11.
- TTCM: Cô Đoàn Thị Dung.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Giáo viên tích cực chủ động, sáng tạo trong đổi mới PPDH, nhằm khuyến khích sự tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của học sinh, khắc phục triệt để dạy học theo kiểu “đọc – chép”.
- Thực hiện đúng quy định soạn giảng theo yêu cầu. Thiết kế giáo án và bài dạy của giáo viên trên lớp thể hiện hệ thống kiến thức, hệ thống câu hỏi và vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực, đáp ứng các yêu cầu của việc đổi mới PPDH.
- Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch đổi mới PPDH cụ thể, có tính khả thi, phù hợp đối tượng học sinh.
- Thống nhất thời gian, nội dung kiểm tra cho khối lớp, Tổ trưởng chịu trách nhiệm và hội ý với tất cả các thành viên trong tổ. Mỗi giáo viên tự đề ra, nộp về cho Tổ trưởng, các thành viên trong tổ họp thống nhất đề thi và đáp án. Chấm bài đúng tiến độ, vào điểm đúng thời gian và đúng quy định.
- Kiểm tra và trả bài đúng tiến độ chương trình. Khuyến khích ra loại đề “mở” nhằm kiểm tra được các cấp độ tư duy: Nhận biết – thông hiểu – vận dụng sáng tạo.
- Giáo án các tiết kiểm tra thể hiện ma trận đề đúng quy trình, đáp án khoa học rõ ràng, có thang điểm hợp lý.
- Tổ xây dựng kế hoạch đổi mới KTĐG phù hợp với đặc thù bộ môn: Thống nhất đề cương ôn tập từng học kì, ma trận đề các bài kiểm tra định kì theo khối lớp. Qui định cụ thể thời

điểm kiểm tra 15 phút cho các khối lớp phù hợp tiến độ chương trình. Sinh hoạt tổ chuyên môn tổ chức thảo luận rút kinh nghiệm về công tác ra đề, xây dựng đáp án, thang điểm.

4. *Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sáng kiến kinh nghiệm,...*

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đầy đủ 2 lần/ tháng có chất lượng, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Mỗi lần sinh hoạt tổ sẽ thảo luận về nội dung, phương pháp của bài học cụ thể, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng giảng dạy cho từng giáo viên.
- Thực hiện việc thao giảng, dự giờ đầy đủ theo quy định, thao giảng cấp trường hoặc cụm 1 tiết/năm/giáo viên và dự giờ 4 tiết/HK/giáo viên. Đánh giá chính xác, khách quan các tiết thao giảng nhằm giúp đỡ, học tập lẫn nhau để nâng cao chuyên môn.
- Thường xuyên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm thông qua việc tham gia trường học trực tuyến.

5. *Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.*

- Phân công giảng dạy học sinh giỏi:

- + Lớp 10: cô Đoàn Thị Dung
- + Lớp 11: cô Đào Thị Hải Vân
- + Lớp 12: thầy Nguyễn Duy Cảnh

Chương trình nội dung dạy học bồi dưỡng phải được thảo luận, thống nhất trong tổ.

- Phụ đạo học sinh yếu, kém dựa vào kết quả học tập của từng học sinh. Tổ chức dạy phụ đạo vào các buổi học ngoại khóa của nhà trường, phải phối hợp với GVCN, giám thị để quản lý tốt số lượng học sinh tham gia phụ đạo.

6. *Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...*

- Tham gia các hội thảo chuyên đề do sở Giáo dục, nhà trường tổ chức.
- Cố gắng tổ chức một số chuyên đề thảo luận trong tổ về sử dụng di sản trong dạy học lịch sử, phương pháp dạy học theo chủ đề dạy học liên môn, phương pháp bàn tay nặn bột... nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, tạo hứng thú và phát huy tư duy, sáng tạo cho học sinh.
- Tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi, thiết kế giáo án đồ dùng dạy học....do nhà trường tổ chức trong các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn.

7. *Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường,...*

- Tổ chuyên môn thực hiện tuyên truyền kiến thức về biển đảo thông qua các đoạn phim tư liệu, cho học sinh tham quan, chăm sóc và tôn tạo các di tích lịch sử tại địa phương để các em hiểu và trân trọng, giữ gìn và phát huy các giá trị lịch sử truyền thống.

E- KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Tháng	Nội dung kiểm tra	Giáo viên được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người phụ trách
8/2015	Thực hiện hồ sơ sổ sách tổ. Họp chuyên môn sơ đầu năm.	Đoàn Thị Dung	25/8	BGH+TTCM
9/2015	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Đào Thị Hải Vân	25/9	TTCM
10/2015	Thực hiện hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn.	Đoàn Thị Dung	25/10	BGH
11/2015	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	25/11	TTCM
12/2015	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Đào Thị Hải Vân	25/12	TTCM
01/2016	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Nguyễn Duy Cảnh	25/1	TTCM
02/2016	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	25/2	TTCM
3/2016	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Đào Thị Hải Vân	25/3	TTCM
4/2016	Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách.	Nguyễn Duy Cảnh	25/4	TTCM
5/2016	Thực hiện hồ sơ sổ sách.	Đoàn Thị Dung	15/5	BGH

F. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
Tháng 8/2015	- Dự kiến phân công chuyên môn. - Họp tổ chuyên môn triển khai nhiệm vụ năm học. - Họp chuyên môn sơ đầu năm - Thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 8.	- HPCM - TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 9/2015	- Thao giảng, dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 9. - Hướng dẫn các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn. - Làm một bài kiểm tra 15 phút đối với cả 3 khối	- BGH - TTCM	- Giáo viên trong tổ

	lớp. - Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy, dạy học đúng tiến độ và đúng quy định. - Thực hiện thao giảng, dự giờ các thành viên trong tổ. - Đăng kí thi đua giáo viên trong năm học. - Tuyển chọn học sinh giỏi.		
Tháng 10/2015	-Thao giảng, dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 10. - Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy và nội dung kiểm tra tập trung. - Phối hợp với các tổ chuyên môn khác tổ chức cho HS tham quan học tập thực tế. - Tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi. - Thực hiện kiểm tra tập trung đối với cả 3 khối 10 và 11, 12.	- BGH - TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 11/2015	-Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 11. - Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy, dạy học đúng tiến độ và đúng quy định. - Tham gia các hoạt động chào mừng 20/11 do nhà trường, Công đoàn và Chi Đoàn giáo viên tổ chức. - Bồi dưỡng học sinh giỏi.	- BGH - TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 12/2015	-Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 12 - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy và nội dung ôn thi HKI. - Giáo viên ra đề, chấm thi, vào điểm đúng tiến độ và đúng quy định. - Hoàn thành điểm trung bình môn HKI - Bồi dưỡng học sinh giỏi.	- BGH - TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 1/	- Dự giờ, đóng góp ý kiến cho các thành viên trong	- BGH	- Giáo viên

2016	tổ. Họp tổ, họp nhóm thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 1. - Bình bầu thi đua HKI. - Bồi dưỡng học sinh giỏi.	- TTCM	trong tổ
Tháng 2/2016	-Thao giảng, dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 2. - Làm bài kiểm tra 15 phút đối với cả 3 khối lớp. - Thống nhất nội dung kiểm tra 1 tiết đối với cả 3 khối lớp. - Bồi dưỡng học sinh giỏi.	- BGH - TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 3/2016	-Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 3, nội dung kiểm tra tập trung. - Thống nhất nội dung thi HKII. - Giáo viên ra đề, chấm bài và vào điểm đúng quy định. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, thanh tra chuyên đề và thanh tra toàn diện. - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3 do nhà trường tổ chức. - Tuyển chọn học sinh giỏi tham gia kỳ thi Học sinh giỏi cấp thành phố lớp 12 và kì thi OLYMPIC cụm 4lớp 10,11.	- BGH - TTCM - Giáo viên	- Giáo viên trong tổ
Tháng 4/ 2016	-Họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy tháng 4 và thi HKII. - Giáo viên ra đề, chấm bài và vào điểm đúng quy định và tiến độ. - Tuyển chọn học sinh giỏi tham gia kỳ thi OLYMPIC thành phố lớp 10,11.	TTCM	- Giáo viên trong tổ
Tháng 5/2016	- Hoàn thành điểm TBM HKII và TBM cả năm - Tổng kết, bình bầu thi đua cuối năm.	- BGH - TTCM	- Giáo viên - Học sinh
Tháng 6- 7/2016	- Hoàn thành hồ sơ sổ sách, vào điểm sổ GTGD và học bạ cho học sinh. - Tổ chức ôn tập và thi lại cho học sinh 10,11 - Thi tốt nghiệp THPT.	- BGH - TTCM	- Giáo viên - Học sinh

G. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ. Không

H.KẾT LUẬN

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của tổ Sử năm học 2015 – 2016 đề nghị các thành viên trong tổ phát huy hết tiềm lực bản thân, góp phần nâng cao chất lượng bộ môn của mình, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cá nhân, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của tổ trong năm học mới.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

(đã ký)

Đoàn Thị Dung

Nơi nhận

+ BGH;

+ Lưu tổ